

## **PROCEDURA WYDAWANIA DUPLIKATÓW ŚWIADECTW, LEGITYMACJI SZKOLNYCH I KART ROWEROWYCH.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Duplikaty świadectw, legitymacji szkolnych i kart rowerowych wydawane są na pisemną prośbę skierowaną do Dyrektora Szkoły.  
Wzór podania dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej [www.niepolomice.com/szkolawb](http://www.niepolomice.com/szkolawb).
2. Duplikaty świadectw, legitymacji szkolnych i kart rowerowych wydawane są odpłatnie:
  - a) **Oplata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.**
  - b) **Oplata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej oraz karty rowerowej wynosi 9 zł.**
3. Duplikaty mają moc oryginału i mogą być wystawione ponownie.

### **ŚWIADECTWA SZKOLNE**

1. W przypadku utraty lub zniszczenia świadectwa szkolnego w celu uzyskania jego duplikatu należy:
  - a) złożyć w sekretariacie szkoły podanie do Dyrektora Szkoły (**załącznik nr 1**) z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem rodzaju świadectwa (promocyjne, ukończenia szkoły) wraz z podaniem daty urodzenia i adresu zamieszkania.
  - b) wnieść opłatę za wydanie duplikatu świadectwa w wysokości 26,00zł na konto Szkoły Podstawowej w Woli Batorskiej:  
**Małopolski Bank Spółdzielczy 70 8619 0006 0060 0630 7118 0001**
2. Odbiór duplikatu świadectwa następuje w sekretariacie szkoły **w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia podania do szkoły** po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

### **LEGITYMACJE SZKOLNE / KARTA ROWEROWA**

1. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej bądź karty rowerowej w celu uzyskania jej duplikatu należy:
  - a) złożyć w sekretariacie szkoły podanie do Dyrektora Szkoły (**załącznik nr 2**) z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat;
  - b) dostarczyć 1 aktualne zdjęcie podpisane imieniem i nazwiskiem;
  - c) wnieść opłatę za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej bądź karty rowerowej w wysokości 9 zł na konto Szkoły Podstawowej w Woli Batorskiej:  
**Małopolski Bank Spółdzielczy 70 8619 0006 0060 0630 7118 0001**
2. Odbiór duplikatu legitymacji szkolnej bądź karty rowerowej następuje w sekretariacie szkoły **w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia podania do szkoły**.